

Bestuursbesluit Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe

Inleiding

Dit besluit legt vast hoe het bestuur van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe handelt en hoe besluitvorming, vertegenwoordiging en dossiervorming daarbij worden geborgd. Het bestuur handelt daarbij conform:

- Burgerlijk Wetboek: met name art. 2:44 BW (bestuur en tegenstrijdig belang), art. 2:48 BW (administratie/jaarstukken) en art. 2:50a BW (faillissementsaansprakelijkheid bestuurders van verenigingen);
- de statuten van Reddingsbrigade voor Zuid-Oost Drenthe en, waar van toepassing, de statuten en reglementen van de KNBRD, inclusief besluiten van haar organen;
- de uitgangspunten van de WBTR: zorgvuldigheid, transparantie, evenwichtige besluitvorming en aantoonbare vastlegging.
- Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, betekent een verwijzing naar een bepaalde genderidentiteit tevens een verwijzing naar elke andere genderidentiteit.

Artikel 1. Goed bestuur en tegenstrijdig belang (WBTR)

1. Het bestuur besluit zorgvuldig en legt de voorbereiding, afweging en uitkomst aantoonbaar vast.
2. Onder tegenstrijdig belang wordt verstaan: een rechtstreeks persoonlijk belang van een bestuurder dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging bij een bepaald besluit.
3. Een bestuurder met een tegenstrijdig belang meldt dit vooraf, neemt niet deel aan beraadslaging en stemming over het betreffende onderwerp en treedt niet op als vertegenwoordiger in die zaak (conform art. 2:44 lid 6 BW).
4. De melding, onthouding van deelname en (indien van toepassing) vervangende vertegenwoordiging worden vastgelegd in de notulen en in het besluitregister.

Artikel 2. Vertegenwoordiging bij tegenstrijdig belang

1. De vereniging wordt extern vertegenwoordigd zoals in de statuten is geregeld.
2. Bij een tegenstrijdig belang vindt geen vertegenwoordiging plaats door de betrokken bestuurder. De vergadering wijst zo nodig een vervangende vertegenwoordiger aan.
3. Statutaire of reglementaire bepalingen die structureel afwijken van bovenstaande wettelijke systematiek worden niet toegepast.

Artikel 3. Aansprakelijkheid van bestuurders

1. Het bestuur is zich bewust van de interne verantwoordelijkheid (art. 2:9 BW) en de faillissementsaansprakelijkheid zoals neergelegd in art. 2:50a BW.
2. Het bestuur treft passende maatregelen om onbehoorlijk bestuur te voorkomen, waaronder adequate informatievoorziening, dossiervorming, financiële beheersing en tijdige escalatie van risico's.
3. Het bestuur hanteert een adequaat controlesysteem, conform statuten artikel 15 lid 3. Dit controlesysteem omvat de controle door de kascommissie, het twee-handtekeningenbeleid bij uitgaven en declaraties, het bijhouden van een besluit- en notulenregister en een door de ALV goedgekeurde begroting

Artikel 4. Administratie, dossiervorming en goedkeuringen

1. De administratie wordt gevoerd conform art. 2:48 BW. Besluiten, notulen, bijlagen, contracten en relevante adviezen worden centraal en geordend bewaard, met versies en toegangsrechten.
2. Voor zover de statuten geen afwijkende of aanvullende regeling bevatten, vraagt het bestuur voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten over:
 - a. ingrijpende investeringen boven € 5000,- buiten de goedgekeurde begroting;
 - b. het aangaan van meerjarige financiële verplichtingen boven € 500,- per jaar;
 - c. het vervreemden, bezwaren of verkrijgen van registergoederen;
 - d. het aangaan van geldleningen of het verstrekken van zekerheden;



- e. statutenwijzigingen en ontbinding;
 - f. overige besluiten waarvoor de statuten voorafgaande toestemming vereisen.
3. Indien termijnen dwingend zijn (bijv. bezwaar- of vervaltermijnen), kan het bestuur tijdig handelen en daarover achteraf verantwoording afleggen aan de algemene vergadering.

Artikel 5. Bijeenroeping, quorum en stemming in het bestuur

1. Het bestuur vergadert conform de statuten. Oproeping en agenda volgen de statutaire termijnen; urgente toevoegingen kunnen bij aanvang met instemming van de vergadering.
2. Vergaderen kan fysiek of, voor zover de statuten dit toelaten, digitaal/hybride. Bij technische problemen die besluitvorming belemmeren, wordt het punt aangehouden.
3. Het bestuur kan besluiten nemen indien het quorum conform de statuten aanwezig is.
4. Ontbreekt het quorum, dan wordt binnen één maand een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kunnen inzake de uitgestelde punten besluiten worden genomen, voor zover de statuten dit toelaten.
5. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
6. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats na nadere toelichting of aanvullend advies.
7. Indien de stemmen opnieuw staken, beslist de vergader-voorzitter uitsluitend indien en voor zover de statuten daarin voorzien. Dit is niet van toepassing bij tegenstrijdig belang; in dat geval wordt het agendapunt aangehouden.

Artikel 6. Vastlegging in notulen en besluitregister

1. De notulen bevatten per agendapunt: doel, kern van de onderbouwing en gebruikte stukken/adviezen, kritische vragen en afwegingen, exacte besluittekst, stemuitslag, eventuele tegenstrijdig-belang-melding en de uitvoering (actiehouder, middelen, termijn).
2. Elk besluit wordt opgenomen in het besluitregister (ID, datum, onderwerp, besluittekst, stemming, verantwoordelijke, deadline, status, documentverwijzingen).
3. Notulen zijn intern. Leden ontvangen een geanonimiseerde besluitenlijst; gevoelige details worden uitsluitend in een vertrouwelijke bijlage vastgelegd met beperkte toegang.

Artikel 7. Financiële beheersing en handtekeningen

1. Voor betalingen en contracten geldt een twee-handtekeningenbeleid binnen interne drempelbedragen voor begrootte uitgaven:
 - a. tot € 50,- : binnen mandaat portefeuillehouder, geen tweede handtekening benodigd;
 - b. € 50,- – € 250,-: twee handtekeningen (bij voorkeur penningmeester + voorzitter/secretaris);
 - c. boven € 250,-: voorafgaand bestuursbesluit en twee handtekeningen.
2. Deze drempels zijn interne afspraken en beperken de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid niet zoals in de statuten bepaald.
3. Spoedafwijkingen worden zo snel mogelijk bekrachtigd in de eerstvolgende vergadering en vastgelegd.
4. Indien uitgaven niet begroot zijn, bijvoorbeeld in geval van reparaties/noodzakelijk onderhoud, zal er overleg plaatsvinden met het bestuur. Bij spoed beslist het DB, al dan niet samen met de portefeuillehouder. Er zijn in dit geval twee handtekeningen benodigd (bij voorkeur voorzitter en penningmeester)

Artikel 8. Inkoop, contracten en advies

1. Contracten worden alleen gesloten op basis van een rechtsgeldig bestuursbesluit of binnen mandaat.
2. Boven €2500,- worden minimaal 2 offertes opgevraagd, tenzij gemotiveerde uitzondering (vastleggen in notulen).
3. Bij zwaardere of risicovolle onderwerpen wint het bestuur passend advies in (bijv. notaris, verzekeraar, accountant, KNBRD-documenten). De kern van het advies wordt vastgelegd.

Artikel 9. Relatie KNBRD en tuchtrecht

1. De vereniging respecteert de statuten en reglementen van de KNBRD en volgt besluiten van haar organen voor zover op de vereniging en haar leden van toepassing.
2. Voor zover door of namens de KNBRD tuchtrecht van toepassing is (thans: ISR), werkt de



vereniging hieraan mee en volgt zij de uitkomsten. Communicatie naar leden blijft beperkt tot procesinformatie op hoofdlijnen.

Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op het moment dat de statutenwijziging van 2026 bij de notaris is gepasseerd en niet later dan 1 juli 2026.
2. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten van de vereniging, de statuten en reglementen van de KNBRD, en de WBTR-uitgangspunten.

CONCEPT 12-5-2026 na akkoord
bestuur